

# Accueillir

L'enfant et ses parents



Guide d'accompagnement

## Présentation de l'environnement d'accueil

### **L'assistante maternelle et son entourage familial**

- Formation suivie ou à venir
- Famille de l'AM : mari, enfants présence
- Pendant le temps d'accueil
- Présence de fumeurs
- Les autres enfants accueillis

### **Les animaux**

- Lesquels ?
- Quelle est leur place ?

### **Le lieu d'accueil**

- Les locaux, présentation et visite des pièces :
  - Pièces libres d'accès à l'enfant aux Parents en lien avec l'accueil de l'enfant.
  - Pièces à usage limité : cuisine seulement en présence de l'AM, chambre.
  - Pièces où l'enfant n'ira jamais.
- Visite ou pas.
- L'aménagement et la sécurité :
  - Barrière, bloc porte, mise en hauteur d'objets Dangereux.
  - Professionnalisation du lieu familial ses propres enfants ou des enfants accueillis.
  - Aménagement suivant l'âge de l'enfant accueilli.

## Présentation de l'A.M Présenter les règles d'accueil

### **Projet professionnel**

- Postures professionnelles sur les questions de :
  - Séparation / adaptation
  - Sevrage / alimentation
  - Sommeil / endormissement
  - Acquisition de la propreté
  - Relation entre enfants accueillis
  - Objet transitionnel / doudou
  - Éveil de l'enfant : activités sorties

Possibilité de prendre connaissance de documents sur ces thématiques auprès du RAM

### **Discussions à mener avec les parents**

Entre leur projet éducatif des parents et le projet professionnel de l'AM.  
Distinguer la place de chacun vis-à-vis de l'enfant.

### **Contraintes professionnelles et /ou personnelles**

- Énoncer et Clarifier vos contraintes par exemple :
  - Accueil d'enfant en périscolaire / conséquence sur le rythme de sommeil d'un bébé.
  - Santé des enfants : contraintes en cas de maladie de ses propres enfants ou des enfants accueillis.

## Présentation de l'accueil

### **Le cadre horaire**

- Jours d'accueil
- Horaires maxi du matin et du soir
- Souplesse possible sur les heures complémentaires

### **Le cadre financier**

- Tarifs
- Possibilité d'ajustement en fonction des situations (amplitude, occasionnel, ...)

### **Organisation d'une journée**

- Les activités au domicile : jeux, activités manuelles, Comptines, chants...
- Les activités à l'extérieur : RAM, motricité, biblio, rencontres informelles entres collègues
- Les sorties : régulières (promenades), exceptionnelles (lesquelles ?)
- Le repos : comment se passe l'endormissement ? Possibilité d'adapter les rituels (doudou...). Organisation du repos de chaque enfant.
- Les repas : sevrage en cas d'allaitement, Qui fournit les repas (préparés ou produits frais).

### **La santé de l'enfant**

- Enfant malade : ce qui est accepté ou pas. Accueil en cas de maladie des enfants de l'AM. Médicaments ordonnance obligatoire. Possibilité de soin au domicile de l'AM (Kiné..).

### **Les transmissions**

Proposition d'un support ou transmissions orales. Possibilité de rencontres en dehors de l'accueil pour faire des bilans. De quoi rend-on compte ? Doit-on tout raconter ? Respect de la discrétion concernant les autres enfants accueillis.

## Début et fin d'accueil

- La période d'adaptation : déroulement, négociable ou pas ?  
Où et comment se fait l'accueil des parents le matin et le soir ?
- L'accueil du matin : les rituels à trouver pour gérer la la séparation
- L'accueil du soir : organisation des retrouvailles.

Qui prend l'autorité sur l'enfant lorsque les deux parties sont présentes ?

Qui est responsable de l'enfant à ce moment là ?

Dire vos attentes

- La fin de l'accueil : penser à la fin du lien.

Idée d'album photos recueillies durant l'accueil, d'un livre contenant des bons mots, bons moments, ou choix d'un cadeau, ou gouter de départ ou....

### ***Document réalisé***

Par un groupe d'assistantes maternelles

avec l'aide de :

M-M. Garnier, animatrice du RAM

C.Messier-Faure, psychologue

### ***Pour toutes questions contacter :***

Relais Assistantes Maternelles

6 Rue Orion 91100 Villabé

01.64.97.59.22